Муниципальное автономное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Центр научно-методического обеспечения»

ПРОТОКОЛ

от 19.01.2023 г. № 6

г. Лысьва Пермского края

Информационное онлайн-совещание для советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Лысьвенского ГО и Березовского МО

**РУКОВОДИТЕЛЬ ИМС:** Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** согласно регистрационного листа от 19.01.2023 г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Этикет советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, *Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО*
2. Табель рабочего времени, *Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО*
3. Изменения в предоставлении Статистических данных, *Ветрова Екатерина Андреевна*
4. Анализ воспитательной среды в школе, *Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО*
5. Региональная база активистов проекта «Орлята России»

По первому вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО, обратила внимание коллег на Этикет советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями <https://vk.com/topic-216855202_50122538>

**РЕШЕНИЕ:** соблюдать Этикет советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

По второму вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО, акцентировала внимание советников на своевременном предоставлении информации в «Табель рабочего времени» (больничный лист, командировки, учебный отпуск и др.)

**РЕШЕНИЕ:**

1. В день открытия больничного листа уведомить муниципального координатора и предоставить скриншот с портала «Госуслуги», тоже самое произвести по закрытию больничного листа.
2. На время учебного отпуска советник (эксперт) заблаговременно предоставляет заявление муниципальному координатору.
3. О всех ситуациях уведомлять муниципального координатора заранее.

По третьему вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Ветрова Е.А., познакомила с изменения в предоставлении статистических данных.

**РЕШЕНИЕ:** принять информацию к сведению. Ситуация по объединению строк в таблице о предоставлении статистических данных МБОУ «Березовская СОШ № 2» и МБОУ «Березовская СОШ № 2» филиал Сосновская ООШ на контроле регионального ведущего эксперта.

По четвертому вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО, представила промежуточный срез включенности в реализацию диагностики «Анализ воспитательной среды школы».

**РЕШЕНИЕ:**

1. Предоставить рефлексивное эссе (анализ) до 25 января 2023 г. муниципальному координатору на эл.адрес malahovakv@lysva.biz
2. Обратить внимание на количество респондентов из числа учеников, учителей, родителей.

По пятому вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО, познакомила с техническим заданием по созданию региональной базы активистов проекта «Орлята России».

**РЕШЕНИЕ:**

1. Определить претендентов для подачи в региональную базу активистов проекта «Орлята России».
2. До 21 января 2023 г. предоставить муниципальному координатору объективки на претендентов.

Руководитель ИМС Малахова К.В.