**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по работе школ с низкими образовательными результатами обучающихся**

**МБОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**Лысьвенского городского округа в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  **(содержание деятельности)** | **Ответственный исполнитель** | | **Сроки исполнения** | | **Планируемый результат** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| 1.1. | Издание приказа об участии в проекте «500+» | Директор | | Август 2021 года | | Приказ |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») | Администрация | | Август 2021 года | | Утвержден план мероприятий («Дорожная карта») |
| 1. **Общесистемные мероприятия** | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мероприятий | | | | | |
| 2.1.1 | Краевой интерактивный онлайн-проект «Здоровые привычки» для школьников 9-11 классов (9 класс) | Учитель биологии Девяткова И.В. | | Декабрь 2021 по февраль 2022 года | | Участие в мероприятиях проекта |
| 2.1.2 | Сетевое взаимодействие на базе МАОУ «ООШ «Союз» с «Школьным Кванториумом» (г. Чусовой) (8-10 классы; направления: физика, биология) | Учитель физики Фаткуллина Г.А., учитель биологии Мясникова Н.Н. | | Февраль-декабрь 2022 года | | Обучение, написание и защита проектов учащимися 9-х классов в соответствии с выбранным направлением |
| 2.1.3. | Научно-исследовательская конференция «Перекресток», День науки и творчества (2-9 классы) | Зам. директора по МР Воденникова Е.В., зам. директора по УВР Гайсина Н.М. | | Апрель-май 2022 года | | Представление реализованных проектов, заявленных ранее идей проектов по профориентации, отчет, посты в ВК |
| 2.1.4. | Занятия в образовательном центре «Точка роста» (программа ДО «Практическая биология») | Учитель биологии Девяткова И.В. | | 2022-2023 учебный год | | Расширение содержания школьного биологического образования: защита исследовательских проектов, отчет |
| 2.1.5. | Общешкольное родительское собрание по вопросам подготовки и проведения ГИА-2022 | Зам. директора по УВР Ваганова Е.И., Гайсина Н.М., Мартьянова Л.М. | | Февраль, октябрь 2022 года | | Проведено |
| 2.1.6. | Фестиваль личностных практик | Зам. директора по МР Воденникова Е.В. | | Октябрь 2022 года | | Участие |
| 2.2. | Анализ результатов по русскому языку и математике ВПР, ОГЭ в разрезе подтверждения годовых оценок | Руководители предметных ШМО и ЭГ | | Ноябрь-декабрь 2022 года | | Выявление классов с низкими (необъективными) результатами |
| 2.3. | Разработка адресных рекомендаций с учетом анализа результатов мониторинговых показателей | Зам. директора по МР Воденникова Е.В., руководители ШМО и ПГ | | Ноябрь-декабрь 2022 года | | Наличие адресных рекомендаций |
| 2.4. | Прохождение педагогами КПК | Зам. директора по МР Воденникова Е.В. | | В течение года | | Повышение методической компетентности по предмету |
| 1. **Мониторинг управления ходом реализации Плана (Дорожной карты)** | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка и представление отчета о реализации плана мероприятий проекта «500+» («Дорожной корты») за первое и второе полугодия 2022 год на школьном уровне (педсовет) | Зам. директора по УВР Ваганова Е.И., Гайсина Н.М., Мартьянова Л.М., Воденникова Е.В. | Июнь 2022 года, январь 2023 года | | Отчет | |
| 3.2. | Статистические отчеты по итогам четверти, полугодия, года (совещания) | Зам. директора по УВР Ваганова Е.И., Гайсина Н.М., Мартьянова Л.М. | Март, май, октябрь 2022 года, январь 2023 года | | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования. Адресная помощь. | |