



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

30.09.2024

№ 342/01-08

Об утверждении Положения о муниципальной методической службе по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций Лысьвенского городского округа

С целью оказания методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Лысьвенского городского округа (далее – ЛГО), координации деятельности сотрудников управления образования администрации ЛГО и муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее - МАУ ДПО «ЦНМО») по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности, в том числе в части использования информационно – коммуникационной образовательной платформы «Сферум», внедряемой в образовательных организациях Пермского края в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», а также во исполнение мероприятий Дорожной карты по внедрению программного обеспечения информационно – коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в образовательных организациях Пермского края:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций Лысьвенского городского округа.

2. Директору МАУ ДПО «ЦНМО» Митрофановой Е.П. обеспечить публикацию настоящего положения на официальном сайте МАУ ДПО «ЦНМО».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта отдела общего образования управления образования Кувалдину Л.В.

Начальник управления

Л.Е.Степанова

Положение
о муниципальной методической службе
по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды,
использования цифровых образовательных сервисов в образовательной
деятельности педагогических работников образовательных организаций
Лысьвенского городского округа.

1. Основные понятия.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Цифровая образовательная среда (ЦОС) – совокупность условий, созданных для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Цифровой образовательный контент (ЦОК) – это материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, оценки компетенций и достижений учащихся, разрабатываемые и (или) предоставляемые поставщиками контента и образовательных сервисов для организации деятельности цифровой образовательной среды.

Муниципальная методическая служба по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций ЛГО (далее – Муниципальная методическая служба, ММС) - структура, занимающаяся вопросами внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности в образовательных организациях (далее – ОО) ЛГО.

2. Общие положения

2.1. Положение о муниципальной методической службе по внедрению и развитию цифровой образовательной среды, использованию цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций ЛГО (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, функции и механизмы функционирования муниципальной методической службы по внедрению и развитию цифровой образовательной среды, использованию цифровых

образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций ЛГО (далее - ММС, Служба).

2.2. Функционирование ММС осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

– письмо от 28.03.2024 № 01.01-02/735 «О направлении Дорожной карты по внедрению программного обеспечения ИКОП «Сферум» в образовательных организациях Пермского края в 2024 году»;

– письмо от 21.05.2024 № 01.01-02/1065 «О направлении Дорожной карты по популяризации цифровых образовательных сервисов и цифровых учебных материалов федеральной государственной информационной системы «Моя школа»;

– муниципальное задание МАУ ДПО «ЦНМО» № 17 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденное начальником управления образования администрации ЛГО 2 ноября 2023 г. (научно-методическое, организационно-методическое, организационно-технологическое, информационное сопровождение развития цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях муниципального образования, в том числе автоматизированной информационной системы "Электронная Пермская Образовательная Система" (ЭПОС), федеральной государственной информационной системы "Моя школа", информационно-коммуникационной образовательной платформы (Сферум, ВК Мессенджер));

– приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21.05.2024 г. №26-01-06-527«О создании региональной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности»;

– Положение о региональной методической службе по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций Пермского края.

2.3. Муниципальная методическая служба создается и ликвидируется Приказами исполнительно – распорядительного органа муниципального

образования, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования.

3. Состав и структура муниципальной методической службы.

3.1. Согласно Приказу начальника управления образования администрации Лысьвенского городского округа № 341/01-08 от 27.09.2024 «О создании муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной организации» функции Службы исполняет МАУ ДПО «ЦНМО».

3.2. Работа ММС осуществляется на основе годового плана по внедрению ЦОС в ОО, согласованного с управлением образования администрации ЛГО.

3.3. В состав муниципальной методической службы входят назначенные работники МАУ ДПО «ЦНМО»; могут входить работники управления образования администрации ЛГО.

3.4. Руководитель ММС (или ответственный за функционирование ММС), а также состав работников ММС утверждается начальником управления образования администрации ЛГО.

3.5. Структура ММС и распределение функциональных обязанностей между структурными единицами ММС определяется руководителем ММС по согласованию с начальником управления образования администрации ЛГО.

4. Цель, функции и задачи деятельности муниципальной методической службы

4.1. Муниципальная методическая служба по внедрению и развитию ЦОС осуществляет организационно-методическое, организационно-технологическое, информационное сопровождение развития цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях ЛГО, в том числе автоматизированной информационной системы "Электронная Пермская Образовательная Система" (ЭПОС), федеральной государственной информационной системы "Моя школа", информационно-коммуникационной образовательной платформы (Сферум, ВК Мессенджер).

4.2. **Целью** деятельности муниципальной методической службы является внедрение и развитие в муниципалитете современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей для всех субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)):

- высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- формирование посредством использования эффективных цифровых ресурсов и сервисов ценности к саморазвитию и самообразованию.

4.3. **Функции и задачи** муниципальной методической службы по реализации цели деятельности ММС:

4.3.1. Информационно-организационная функция:

– консультационная поддержка педагогических работников (школьных координаторов) по планированию деятельности по внедрению ЦОС в ОО и контроль реализации планов;

– содействие реализации планов деятельности ОО по внедрению ЦОС в ОО.

4.3.2. Координационная функция:

– координация деятельности ОО по вопросам внедрения, развития и использования ЦОС.

– содействие развитию сетевого взаимодействия между педагогическими работниками образовательных организаций.

4.3.3. Функция методического сопровождения:

– оказание методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций по направлениям внедрения ЦОС и использования цифрового образовательного контента;

– разработка информационно-методических материалов для пользователей цифровых образовательных ресурсов ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», АИС «ЭПОС».

4.3.4. Образовательная функция:

– повышение уровня компетенции педагогических работников по использованию элементов ЦОС в образовательной деятельности путём организации и проведения образовательных мероприятий (событий) различных форм;

4.3.5. Функция дессиминации педагогического опыта:

– выявление, обобщение и распространения передового педагогического опыта в части внедрения ЦОС;

– организация и методическое сопровождение мероприятий различных форм по обмену опытом работы педагогических работников по эффективному использованию и развитию ЦОС в ОО муниципалитета;

4.3.6. Содержательная функция:

– включение педагогических работников в процесс развития АИС «Библиотека ЭПОС»;

4.3.7. Экспертно-аналитическая функция:

– оценка состояния и эффективности деятельности школьных координаторов и ОО в части внедрения ЦОС;

– формирование предложений по доработке сервисов цифровой образовательной среды;

4.3.8. Исполнение иных функций и решение иных актуальных задач, определяемых исходя из цели функционирования ММС.

5. Механизмы функционирования муниципальной методической службы.

5.1. Распределение функциональных обязанностей между работниками ММС определяется руководителем (ответственным за функционирование) ММС исходя из решаемых работниками задач.

5.2. Муниципальная методическая служба осуществляет возложенные на неё функции, взаимодействуя:

- с региональной методической службой;
- управлением образования администрации ЛГО;
- образовательными организациями ЛГО;
- иными организациями и учреждениями сферы образования.

5.3. Предметом взаимодействия муниципальной методической службы с ОО являются:

- информационное взаимодействие и обмен данными о результатах деятельности ОО по внедрению ЦОС;
- содействие ОО в разработке нормативных актов, планов деятельности по внедрению ЦОС в ОО и прочих документов;
- организация и проведение совместных мероприятий различных форм для повышения профессиональных компетентностей педагогических работников в рамках тематики внедрения ЦОС;
- консультирование педагогических работников по вопросам внедрения ЦОС в ОО;
- содействие в решении проблем, возникающих в процессе деятельности по внедрению ЦОС в ОО;
- организация и ведение обсуждений по совершенствованию цифровых образовательных сервисов, в том числе АИС «Библиотека ЭПОС»;
- организация обмена опытом и лучшими практиками применения ЦОС в ОО муниципального округа;
- формулировка адресных рекомендаций по корректировке деятельности ОО на основе анализа планов работы ОО и результатам их деятельности по итогам квартала (полугодия, года);
- другие виды взаимодействия, исходя из функций и задач, решаемых ММС.

5.4. Взаимодействие ММС с ОО осуществляется средствами общедоступной коммуникации:

- совещания, образовательные мероприятия, вебинары;
- размещение информации на официальном сайте исполнительно – распорядительного органа муниципального образования;
- мероприятиями в очном формате;
- другими видами коммуникации.

5.5. Информирование о деятельности ММС осуществляется с помощью раздела на сайте исполнительно – распорядительного органа муниципального образования, Госпаблика организации ВКонтакте.

6. Права, обязанности и ответственность ММС.

6.1. ММС имеет следующие права и обязанности:

– самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития региональной системы образования, планом работы РМС;

– самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

– вносить предложения на обсуждение в региональные органы управления образованием;

– принимать участие в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности ММС;

6.2. оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Работники ММС несут ответственность за:

– качество и своевременность выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы;

– неисполнение или нарушение требований и норм при подготовке и оформлении документов и других материалов;

– достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых работниками ММС.

6.4. Руководитель (ответственный за функционирование) ММС несёт ответственность за:

– качество и своевременность выполнения функций ММС;

– составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ММС.