



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

08.10.2024

№ 348/01-08

**О реализации мероприятий
Дорожной карты
в части популяризации сервисов
ФГИС «Моя школа» в
образовательных организациях
Лысьвенского городского округа в
2024 году**

В соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 мероприятий Дорожной карты, направленной Министерством образования и науки Пермского края письмом от 04.09.2024 № 26-36-вн-1350 «О популяризации сервисов ФГИС «Моя школа» и в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Пермского края от 02.10.2024 г. № 26-36-вн-1552 «О направлении методических материалов для реализации мероприятий Дорожной карты в части популяризации сервисов федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа»), в целях популяризации цифровых образовательных сервисов и учебных материалов ФГИС «Моя школа» в образовательных организациях ЛГО в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План деятельности муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций Лысьвенского городского округа на 2024 год (далее – План).

2. Назначить директора МАУ ДПО «ЦНМО» Митрофанову Елену Павловну ответственной за реализацию мероприятий Плана.

3. Директору МАУ ДПО «ЦНМО» Митрофановой Е.П. обеспечить выполнение мероприятий Плана (раздел «ФГИС «Моя школа») и Дорожной карты, в соответствии с приложением 1 к письму Министерства образования и науки ПК от 04.09.2024 № 26-36-вн-1350 «О популяризации сервисов ФГИС «Моя школа».

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить 100% авторизацию педагогических работников до **15 ноября 2024 г.**

4.2. использовать методические материалы (приложения 1-10) для популяризации цифровых образовательных сервисов и учебных материалов ФГИС «Моя школа»:

4.2.1. для рассылки в родительских чатах, созданных на базе информационно – коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (приложения № 2 – 5, 10);

4.2.2. для проведения педагогических совещаний (приложения № 6 – 8);

4.2.3. для проведения родительских собраний (приложения № 2 – 5, 8, 9);

Перед началом использования методических материалов в текст инструкций по регистрации пользователей в информационной системе, сообщения родительского чата, а также речевого модуля дополнительно внести ИНН образовательной организации и контактные данные школьного администратора ФГИС «Моя школа» (приложения № 2 – 4, 9, 10);

4.3. разместить на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» информационное сообщение о возможностях использования ФГИС «Моя школа», инструкции и памятки для педагогических работников, обучающихся, родителей по регистрации во ФГИС «Моя школа» в соответствии с приложениями 1-6 **до 18 октября 2024 г;**

4.4. обеспечить исполнение мероприятий Плана (раздел «ФГИС «Моя школа»).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта отдела общего образования Л.В.Кувалдину.

Начальник управления



Л.Е. Степанова

УТВЕРЖДЕНО
 приказом начальника
 управления образования администрации
 Лысьвенского городского округа
 от _08.10.2024_ № _348/01-08_

План деятельности муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций Лысьвенского городского округа на 2024 год

ИКОП «СФЕРУМ»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
	Блок 1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение соответствия требованиям Министерства образования и науки ПК по регистрации на платформе «Сферум» нормативного количества педагогических работников и учащихся ОО	Руководители ОО	нормативное количество педагогических работников и учащихся ОО: 100% педагогов дошкольных образовательных организации, общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования	В соответствии с требованиями МОН ПК
1.2.	Перенос учебных чатов с обучающимися и их родителями (законными представителями) со сторонних сервисов в ИКОП «Сферум»	Руководители ОО	учебные чаты с обучающимися и их родителями (законными представителями) в ИКОП «Сферум»	В соответствии с требованиями МОН ПК
1.3.	Обновление состава чата «Администраторы Сферум» https://sferum.ru/?p=messages&join=euyi0aYRSImKXOAFMD9TI/8TTxaNJHSVEjk= в соответствии с приказами о назначении ответственных в ОО	Митрофанова Е.П.	Обновление состава чата «Администраторы Сферум» в соответствии с приказами о назначении ответственных в ОО (32 участника)	До 31.05.2024 г
	Блок 2. Информационные мероприятия			
2.1.	Информационно-организационная, методическая поддержка ОО по вопросам использования ИКОП «Сферум» в образовательной деятельности	Муниципальный координатор	Включение мероприятий по вопросам использования ИКОП «Сферум» в план работы МАУ ДПО «ЦНМО» на учебный год.	В течение года

			Информирование администраторов Сферум через чат. Консультации педагогов ОО ЛГО вопросам использования ИКОП «Сферум» в образовательной деятельности (учет консультаций в муниципальном задании МАУ ДПО «ЦНМО»)	
2.2.	Включение в план информационно-методической работы муниципалитета мероприятий, проводимых федеральной командой Вк Сферум, региональной службы методической поддержки	Митрофанова Е.П.	Информирование педагогов ЛГО о мероприятиях, проводимых федеральной командой Вк Сферум, региональной службой методической поддержки в группе МАУ ДПО «ЦНМО» https://vk.com/cnmo59	В течение года
2.3.	Организация PR-компании в группе МАУ ДПО «ЦНМО» https://vk.com/cnmo59 о возможностях и преимуществах использования ИКОП «Сферум»	Митрофанова Е.П.	Размещение пресс-релизов, публикаций в группе МАУ ДПО «ЦНМО» https://vk.com/cnmo59 – не менее 2 за квартал.	В течение года
	Блок 3. Образовательные мероприятия			
3.1.	Организация образовательных мероприятий для педагогических работников и лиц, ответственных за внедрение ИКОП «Сферум» в образовательной деятельности	Митрофанова Е.П.	Проведение обучающих семинаров для педагогов ОО по работе на платформе «Сферум» (по заявкам ОО)	В течение года
3.2.	Включение раздела по использованию программного обеспечения ИКОП «Сферум» при реализации программ повышения квалификации педагогических кадров	Митрофанова Е.П.	Изменение содержания плана работы муниципальной методической службы по направлению «Повышение квалификации педагогических кадров», включение в план КПК педагогических работников модулей, разработанных региональной службой методической поддержки, размещенных в Едином банке КПК	В течение года

	Блок 4. Методические мероприятия			
4.1.	Проведение мероприятий с родителями, посвящённые использованию ИКОП Сферум в образовательном и воспитательном процессе, отраженные в планах работы ОО и муниципалитета	Администраторы ОО	Обеспечение включения в работу классных руководителей методических рекомендаций, речевого модуля по проведению родительских собраний в образовательных организациях, посвященных использованию ИКОП «Сферум» в образовательной деятельности и других возможных форм работы с родителями	В течение года
4.2.	Подготовка к публикации дидактических материалов, разработанных с помощью ИКОП «Сферум», с возможностью размещения их в Библиотеке ЭПОС	Администраторы ОО	Не менее 1 материала	4 квартал
4.3.	Проведение работниками ОО мероприятий различных форм, направленных на популяризацию ИКОП «Сферум» (марафоны, конкурсы, акции, викторины и т.д.):	Администраторы ОО	Включение в план работы муниципальной методической службы не менее 1 мероприятия раз в квартал (не менее 4 в год)	В течение года
4.3.1.	Организация муниципальной онлайн-флешмоба «Спасибо, учитель!» в Сферуме	Митрофанова Е.П.	Популяризация ИКОП «Сферум».	Сентябрь-октябрь 2024 г.
4.3.2.	Реализация межтерриториального сетевого образовательного проекта «Мы этой памяти верны!»	Скотянская В.Э.		
4.3.3.	Проведение муниципальной акции «Новогоднее настроение» в Сферуме	Митрофанова Е.П.		Декабрь 2024 г.
	Блок 5. Контрольные мероприятия			
5.1.	Мониторинг выполнения показателей федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в муниципалитете	Митрофанова Е.П.	Аналитическая справка о выполнении показателей ФП «Цифровая образовательная среда» в ЛГО. Участие в совещании руководителей ОО по вопросам достижения показателей федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Ежемесячно

			национального проекта «Образование»	
--	--	--	--	--

ФГИС «МОЯ ШКОЛА»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
Блок 1. Общеорганизационные мероприятия				
1.1.	Составление списка образовательных организаций муниципалитета и списка администраторов ОО, ответственных за внедрение ФГИС «Моя школа» в образовательные организации (образовательная организация, ФИО ответственного, должность, контакты: почта, телефон)	Митрофанова Е.П.	Список администраторов ОО, ответственных за внедрение ФГИС «Моя школа» в ОО ЛГО	До 14.10.2024 г
1.2.	Проверка наличия группировок обучающихся (школа, параллели и классы) на 2024-2025 учебный год в ЕТД	Митрофанова Е.П. Кувалдина Л.В. Администраторы ОО	Наличие группировок обучающихся ОО ЛГО на 2024-2025 учебный год в ЕТД	До 14.10.2024 г
1.3.	Создание учётных записей для сотрудников ОО и подтверждение ролей пользователей (обучающиеся, родители)	Администраторы ОО	Организована работа по авторизации педагогических работников ОО, по подтверждению запросов от обучающихся и родителей на присоединение во ФГИС «Моя школа»	В течение года
1.4.	Обновление состава чата «Администраторы ФГИС «Моя школа» https://sferum.ru/?p=messages&join=1WsLbI8en9tO3JFK9TN6yiRAR8U33Vnwios= в соответствии с приказами о назначении ответственных в ОО	Митрофанова Е.П.	Обновление состава чата ФГИС «Моя школа» в соответствии с приказами о назначении ответственных в ОО (8 участников)	До 14.10.2024 г
Блок 2. Популяризация возможностей ФГИС «Моя школа» среди участников образовательных отношений и в СМИ				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений о возможностях использования ФГИС «Моя школа» посредством официального сайта ОО	Руководители ОО	Размещение на официальных сайтах ОО в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»	До 18.10.2024

			информационного сообщения о возможностях использования ФГИС «Моя школа», инструкций для педагогических работников, обучающихся, родителей по регистрации во ФГИС «Моя школа»	
2.2.	Информирование участников образовательных отношений о возможностях использования ФГИС «Моя школа» посредством родительских чатов	Классные руководители	Информационные сообщения о возможностях ФГИС «Моя школа» направлены в родительские чаты в Сферуме	До 21.10.2024
2.3.	Проведение работниками ОО мероприятий различных форм, направленных на популяризацию ФГИС «Моя школа»	Руководители ОО	Проведение в ОО мероприятий для обучающихся с использованием подсистем ФГИС «Моя школа» (тестирование, повторение и т.п.)	До 21.10.2024
2.4.	Проведение родительских собраний на тему предоставления доступа обучающимся и родителям к верифицированному ЦОК и иным сервисам ФГИС «Моя школа»	Классные руководители	Проведены родительские собрания в ОО на тему предоставления доступа обучающимся и родителям к верифицированному ЦОК и иным сервисам ФГИС «Моя школа» с демонстрацией возможностей системы	До 05.11.2024
2.5.	Организация работы по наполнению сервисов «Цифровой помощник учителя», «Цифровой помощник родителя» информацией о проведении муниципальных мероприятий	Митрофанова Е.П.	Заполнена и отправлена в ИРО ПК форма с муниципальными дистанционными мероприятиями для педагогов и обучающихся	До 30.09.2024
Блок 3. Методическое сопровождение внедрения ФГИС «Моя школа» в общеобразовательные организации				
3.1.	Организация образовательных мероприятий для педагогических работников и лиц, ответственных за внедрение ФГИС «Моя школа»	Митрофанова Е.П.	Проведение семинаров для педагогов ОО по работе на во ФГИС «Моя школа» (по заявкам ОО)	В течение года
3.2.	Информирование педагогов, обучающихся, родителей ОО ЛГО о мероприятиях по вопросам использования ФГИС «Моя школа», проводимых ИРО ПК	Митрофанова Е.П.	Обеспечение участия педагогов, обучающихся, родителей ОО ЛГО в мероприятиях по вопросам использования ФГИС «Моя школа», проводимых ИРО ПК	По плану ИРО ПК

Блок 4. Проведение мониторинга				
4.1.	Анализ данных сервиса аналитики ЦОС по количеству педагогов, обучающихся, родителей, авторизованных во ФГИС «Моя школа»	Митрофанова Е.П. Кувалдина Л.В.	Анализ данных по количеству педагогов, обучающихся, родителей, авторизованных во ФГИС «Моя школа»	1 раз в 2 недели
			Обеспечение охвата по количеству авторизованных пользователей во ФГИС «Моя школа» - 50%	01.12.2024
4.2.	Направление отчетности по результатам реализации дорожной карты по популяризации цифровых образовательных сервисов и цифровых учебных материалов ФГИС «Моя школа»	Митрофанова Е.П. Кувалдина Л.В.	Заполнен и направлен отчет в Министерство образования об исполнении мероприятий дорожной карты по популяризации цифровых образовательных сервисов и цифровых учебных материалов ФГИС «Моя школа»	01.12.2024