**Управление образования администрации**

**Лысьвенского городского округа**

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**16.10.2024**

1. Принять к сведению информацию, представленную на совещании

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1.довести информацию, представленную на слайдах до административных команд и педагогических коллективов до 28.10.2024 г.;

2.2.рассмотреть вопрос о развитии платных услуг на уровне образовательной организации (подготовить конкретный перечень) до 01.11.2024 г.;

2.3.обеспечить контроль своевременности и качества заполнение яндекс-форм, указанных в месячном плане управления образования и ЦНМО в течение 4 квартала 2024 г.;

2.4.провести совещание при руководителе ОО по результатам мониторинга заполнения ИС ЭПОС.ДО до 01 ноября 2024 г. (плановый показатель 82% уникальных воспитанников/обучающихся);

2.5. активнее использовать Сферум в школьных мероприятиях, обеспечить выполнение показателей к окончанию календарного года;

2.6. обеспечить исполнение п. 4 (4.1.-4.4) приказа начальника управления образования от 08.10.2024 № 348/01-08 «О реализации мероприятий Дорожной карты в части популяризации сервисов ФГИС «Моя школа» в образовательных организациях ЛГО в 2024 году»;

2.7.провести до окончания календарного года анализ ситуации на трёхлетний период по:

2.7.1 сменности занятий в городских школах;

2.7.2 перспективам наполняемости зданий сельских школ;

2.7.3 контингенту воспитанников в зданиях детских садов;

2.8 Предоставить на бумажном носителе краткий отчёт об исполнении п. 2.1, 2.2, 2.3 (формы за октябрь), 2.4, 2.6 (выполнение пунктов приказа за октябрь) решений совещания в управление образования до 07.11.2024 г.

3.Управлению образования:

3.1. провести экономическое совещание с руководителями образовательных организаций (в том числе по платным услугам) в ноябре 2024 года;

3.2.продолжить реализацию проекта «Суббота лысьвенского школьника +» (ноябрь МАОУ «СОШ № 3»);

3.3.начальнику отдела воспитательной работы и дополнительного образования детей И.Р.Каминскас ежемесячно поводить мониторинг занятости детей дополнительным образованием;

4.Директору МАУ ДПО «ЦНМО» Е.П. Митрофановой:

4.1.направить презентацию с совещания в образовательные организации;

4.2.организовать встречу с участниками конкурсов «Флагманы образования» и «Первый учитель» в ноябре 2024 г.;

4.3.включать на постоянной основе в планы работы ГМФ узких специалистов вопросы кибергигиены, психолого-педагогического сопровождения и профилактики правонарушений.

Организовать проведение единого Кибердня;

4.4.организова проведение курсов по цифровой культуре;

4.5.подготовить предложения по модели конкурса «Учитель года 2025» к 18.10.2024 г.;