



Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
И. Митрофанова
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ КАБИНЕТ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок организации и проведения муниципального конкурса «Лучший кабинет социального педагога» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с планом мероприятий Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» на 2024-2025 учебный год.
- 1.3. Инициатором и организатором Конкурса является Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – МАУ ДПО «ЦНМО») города Лысьвы Пермского края.
- 1.4. Ответственный за мероприятие: Татарина Ольга Евгеньевна, методист МАУ ДПО «ЦНМО», руководитель муниципальной службы примирения ЛГО. Телефоны: +7(34249) 5-45-16, e-mail ol-e-tatarinova@mail.ru

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. Конкурс проводится в целях совершенствования работы социальных педагогов образовательных организаций и дошкольных образовательных организаций Лысьвенского городского округа, повышения их профессионального уровня и реализации творческого потенциала.
- 2.2. Задачи:
 - проанализировать уровень материально-технического обеспечения и методической оснащённости кабинетов в соответствии с новыми требованиями к качеству образования;
 - изучить деятельность, обобщить положительный опыт работы социальных педагогов по оборудованию своих рабочих мест и эффективному использованию в учебно-воспитательном процессе, в создании благоприятной образовательной, развивающей, воспитывающей и здоровьесберегающей среды;
 - содействовать творческой самореализации социальных педагогов, повышению престижа и расширению общественного признания их деятельности.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 3.1. Участниками Конкурса являются:
 - социальные педагоги дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) ЛГО;
 - социальные педагоги образовательных организаций (далее – ОО) ЛГО.

IV. СРОКИ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

- 4.1. Социальные педагоги проходят регистрацию. Ссылка на регистрацию (если ссылка не открывается, скопируйте и вставьте в адресную строку браузера): <https://forms.yandex.ru/u/6714f161c417f3d884217d79/>
- 4.2. Окончание регистрации **23.11.2024 г.** При регистрации участники соглашаются на размещение и дальнейшее использование видеоматериалов организаторами по их усмотрению.
- 4.3. Конкурс проводится в два этапа: **с 25 ноября по 6 декабря 2024 года:**
 - 4.3.1. **Первый заочный этап: до 30 ноября 2024 года,** предоставление ссылки на видеоролик «Экскурсия по рабочему кабинету социального педагога» на эл. почту: ol-e-tatarinova@mail.ru Длительность видеоролика – до 3 минут. На этом этапе проводится экспертиза видеороликов экскурсии.
 - 4.3.2. **Второй очный этап: с 2 декабря по 6 декабря 2024 года,** презентация документации социального педагога в МАУ ДПО «ЦНМО». На этом этапе проводится экспертиза документации социального педагога.
 - 4.3.3. до 16 декабря – подведение итогов и награждение участников Конкурса
- 4.4. Номинации конкурса:
 - 4.4.1. Лучший кабинет социального педагога дошкольной образовательной организации
 - 4.4.2. Лучший кабинет социального педагога образовательной организации
- 4.5. **Критерии оценивания конкурсного испытания первого заочного этапа Конкурса (25 баллов)**
 - **Эстетическое оформление кабинета** (общий дизайн кабинета, актуальность содержания стендов, озеленение) – 0-3 балла
 - **Оптимальная организация рабочих зон кабинета** (рабочая зона социального педагога, место для групповых занятий, зона консультативного приёма) – 0-3 балла
 - **Оборудование и оснащение кабинета** (мебель, наличие технических средств) – 0-8 баллов
 - **Методическое обеспечение кабинета, систематизация материала и система хранения в кабинете** (медiateка, методическая литература, памятки, методические рекомендации и др.) – 0-8 баллов
 - **Творческий подход в представлении возможностей кабинета** – 0-3 балла
- 4.6. **Критерии оценивания конкурсного испытания второго очного этапа Конкурса (15 баллов)**
 - **Наличие и состояние документации** (Приложение № 1) – 0-15 баллов

V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

- 5.1. Для оперативного управления и проведения конкурса назначается Организационный комитет (далее – оргкомитет) в составе:
 - Татаринова Ольга Евгеньевна, методист МАУ ДПО «ЦНМО», руководитель муниципальной службы примирения ЛГО;
 - Тюленева Екатерина Александровна, методист МАУ ДПО «ЦНМО»;
 - Трящина Марина Валерьевна, социальный педагог МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»
 - Судиловская Галина Александровна, зав. хозяйством МАУ ДПО «ЦНМО»;
 - Шмаков Павел Александрович, инженер МАУ ДПО «ЦНМО».
- 5.2. Оргкомитет конкурса:
 - определяет порядок проведения Конкурса;

- обеспечивает информационную поддержку;
- организует награждение победителей Конкурса;
- анализирует и обобщает итоги Конкурса.

VI. ЖЮРИ

Конкурс оценивает жюри в составе:

- Татаринова Ольга Евгеньевна, методист МАУ ДПО «ЦНМО», руководитель муниципальной службы примирения ЛГО;
- Кандакова Любовь Александровна, методист МАУ ДПО «ЦНМО», руководитель муниципальной службы скорой психологической помощи «Мы рядом!», КИБЕРволонтер ЛГО;
- Тюленева Екатерина Александровна, методист МАУ ДПО «ЦНМО»;
- Трящина Марина Валерьевна, социальный педагог МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»;
- Маишева Ольга Васильевна, председатель профсоюза работников образования.

VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

- 7.1. По итогам оценки членов жюри определяются победители конкурса в каждой номинации.
- 7.2. Победителям конкурса вручаются Дипломы и подарки, участникам Сертификаты участника и подарки.
- 7.3. Информация о конкурсе, победителях и участниках конкурса размещается на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» <https://lysva.biz>, в официальных группах ВКонтакте <https://vk.com/cnmo59>.

Приложение № 1

Документация социального педагога

1. Должностная инструкция социального педагога.
2. Циклограмма деятельности социального педагога.
3. Приказ директора образовательной организации «О социально-психологической службе».
4. Приказ директора образовательной организации «О выявлении детского и семейного неблагополучия, организации работы по его коррекции».
5. Приказ директора образовательной организации «О Совете профилактики».
6. Приказ директора образовательной организации «О ПМПк»
7. Анализ работы социального педагога за предыдущий год (аналитический и статистический).
8. План работы социального педагога за текущий учебный год.
9. Информационно-аналитическая справка по выявлению детского и семейного неблагополучия, организации работы по его коррекции (за последний квартал).
10. Социальный паспорт ОО (ДОО).
11. Положение о Совете профилактики.
12. План Совета профилактики.
13. Положение о ПМПк.
14. План ПМПк.
15. Отчёт о рейде «Осень-2024».