**Управление образования администрации**

**Лысьвенского городского округа**

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ШКОЛ**

**03.09.2024**

1. Принять к сведению информацию, представленную на совещании

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1.Провести сверку занятости детей дополнительным образованиям к 01.10.2024 года;

2.2.Спланировать на базе школ проведения Дня открытых дверей по дополнительному образованию (12.10.2024 г);

2.3.Обеспечить заполнение ЭПОС.ДО к 20.09.2024 г;

2.4. Заполнить таблицу сверки показателей с ресурсными организациями до 10.09.2024 г. (форма таблицы направлена 04.09.2024 по электронной почте);

2.5. Скорректировать планы работы, согласно подписанных Соглашений к 20.09.2024 г;

2.6.Усилить контроль за организацией подвоза обучающихся к месту обучения и обратно;

2.7. Провести мониторинг охвата обучающихся ЛОЗ 2024 г. к 16.09.2024 г;

2.8.Разработать дорожную карту по дооснащению медицинских кабинетов, предоставить её до 01.10.2024 г. начальнику отдела кадров Н.А.Новиковой;

2.9. Подготовить и направить начальнику отдела кадров Н.А.Новиковой списки педагогов-кандидатов на НПО «Лучшие учителя России» к 01.10.2024 г.;

2.10. Подготовить и сдать документы кандидатов для награждения знаком отличия ПК «Гордость ПК» 2024 г. в управление образования не позднее 25.09.2024 г.;

2.11. Разработать план профориентационной работы на 2024-2025 уч. год в соответствии с установленным уровнем реализации Единой модели профориентации до 10.09.2024 и разместить его на сайте ОО (приказ Министерства образования и науки ПК от 30.08.2024 № 26-01-06-898);

2.12. Обеспечить исполнение п.3 приказа начальника управления образования от 30.08.2024 № 284/01-08 «Об утверждении списка руководителей ГМФ на территории Лысьвенского городского округа в 2024-2025 учебном году»;

2.13. Предоставить на бумажном носителе краткий отчёт об исполнении решений совещания в управление образования до 07.09.2024

3.Управлению образования:

3.1. Начальнику отдела воспитательной работы и дополнительного образования детей И.Р.Каминскас:

3.1.1 спланировать дислокацию, направленность и квоту лагерей с дневным пребыванием на осенние каникулы до 30.09.2024 г;

3.1.2 организовать онлайн консультацию по подготовке документов кандидатов для награждения знаком отличия ПК «Гордость ПК» 2024 г.;

3.2. Начальнику отдела общего образования Т.Г.Вороновой:

3.2.1 после завершения дополнительного (сентябрьского) этапа ГИА взять на контроль вопрос продолжения образования обучающихся 9-х классов (совместно с заместителями директора по УВР);

3.2.2 провести сверку детей, обучающихся в форме семейного образования к 12.09.2024 г.

4.Директору МАУ ДПО «ЦНМО» Е.П. Митрофановой:

4.1.Организовать проведение консультации по ведению сайтов ОО;

4.2. Проинформировать руководителей предметных ГМФ о необходимости включения в план работы вопроса о реализации федеральных учебных программ.

5.Директору МБУ ДО «ДД(Ю)Т» Н.И.Шатовой организовать работу по разработке краткосрочных программ для обучающихся муниципалитета совместно с руководителями школ на базе которых располагаются Центры дополнительного образования (МАОУ «СОШ № 3» - Точка роста; МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ» - Кванториум).