



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»
(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)



Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников

Коротаева Т.В., Пирогова О.В.

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ (ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ,
«ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ», «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»)
(справочник для педагогических работников)**



г. Пермь, 2024

Печатается по решению педагогического совета ГАУ ДПО «ИРО ПК».

Авторы: Коротаева Т.В., Пирогова О.В.

Дизайн: Ильиных Т.О., Ситёва М.Л.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник» : справочник для педагогических работников / [Электронный ресурс]. – Пермь, 2024. – 19 с.

Настоящий справочник представляет собой методические рекомендации, разработанные с целью оказания помощи педагогическим работникам в прохождении процедуры аттестации на квалификационные категории (первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник»). Справочник включает в себя общие подходы к проведению аттестации, содержит описание форм и последовательности действий при проведении аттестации.

Справочник адресован руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей, педагогическим работникам образовательных организаций системы образования Пермского края, экспертам, иным работникам системы образования, привлеченным к аттестационным процедурам.

© Коротаева Т. В., составление и ред., 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Аттестация: что это и зачем она проводится?	5
2. Что нужно сделать, чтобы получить квалификационную категорию?	6
3. Кто имеет право подать заявление?	9
4. Как правильно заполнить заявление?	10
5. Какие документы ещё нужно подготовить?	12
6. Как заполнить Портфолио?	14
7. Как проводится оценка результатов профессиональной деятельности?	15
8. В каком случае Портфолио заполнять не нужно?	16
9. В какой срок издается приказ об установлении или отказе в установлении квалификационной категории?	18
Список нормативно-правовых актов	19

Введение

Прошел ровно год со дня вступления в силу Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196. Несмотря на это, процедура аттестации в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») вызывает у педагогических работников огромное количество вопросов.

В данном пособии читатель может найти ответы на следующие вопросы, касающиеся установления квалификационных категорий:

1. Аттестация: что это и зачем она проводится?
2. Что нужно сделать, чтобы получить квалификационную категорию?
3. Кто имеет право подать заявление?
4. Как правильно заполнить заявление?
5. Какие документы еще нужно подготовить?
6. Как заполнить Портфолио?
7. Как проводится оценка результатов профессиональной деятельности?
8. В каком случае Портфолио заполнять не нужно?
9. В какой срок издается приказ об установлении квалификационной категории?
10. Какие нормативно-правовые акты регламентируют проведение процедуры аттестации?

Подробнее об аттестации на официальных сетевых ресурсах:

- Министерство образования и науки Пермского края

<https://minobr.permkrai.ru/deyatelnost/kadrovaya-politika/attestatsiya/attestatsiya>

- ГАУ ДПО «ИРО ПК» http://iro.perm.ru/attestaciya_pedagogov.html

- Портфолио <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>

- «Сообщество педагогов Пермского края»

<http://www.educomm.iro.perm.ru/groups/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov/events>

Искренне надеемся, что справочник окажется полезным.



1. Аттестация: что это и зачем она проводится?

Аттестация педагогических работников – это процедура комплексной оценки уровня квалификации, профессиональных компетенций и результативности педагогической деятельности требованиям, содержащимся в Едином квалификационном справочнике и требованиям, предъявляемым профессиональным стандартом педагога.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории (ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

В Российской Федерации аттестация педагогических работников организуется региональным органом управления образованием в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (далее – Порядок аттестации).

Основными задачами проведения аттестации являются: стимулирование повышения уровня квалификации педагогов, профессионального, личностного и карьерного роста; повышение эффективности и качества педагогической деятельности, а также обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

Процедура аттестации в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») помогает определять качество педагогической деятельности работников, а также стимулировать дальнейший профессиональный и личностный рост педагогов. Результатом аттестации является присвоение педагогу квалификационной категории в соответствии с уровнем его профессионализма.

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Пермского края, является государственной услугой, которая предоставляется Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) и аттестационной комиссией Министерства. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников осуществляют эксперты. Организационно-информационное, технологическое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО «ИРО ПК»).

2. Что нужно сделать, чтобы получить квалификационную категорию?

Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») **проводится по их желанию.**

01

Педагогический работник (далее – Заявитель) подает **заявление** в аттестационную комиссию (см. подробнее в разд. 4 настоящего Справочника). Заявление оформляется по **установленной форме.**

Целесообразно подавать заявление за **3 месяца** до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

Способы подачи заявления:

- лично в ГАУ ДПО «ИРО ПК»;
- через доверенное лицо;
- почтовой связью;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

02

Вместе с заявлением педагогический работник представляет (в зависимости от заявленной категории) дополнительные документы (см. подробнее в разд. 5 настоящего Справочника).

03

Заявление рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации.

04

Заявитель уведомляется о сроках и способах проведения аттестации.

Аттестация проходит в форме всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагога, представленных в заявлении и в личном кабинете на сайте «Портфолио» (<https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>) (далее – Портфолио).

05

Продолжительность аттестации для каждого педагога от начала ее проведения до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

06

Заявитель направляет заявку на экспертизу Портфолио в срок с 01 по 15 число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии.

Экспертизу аттестационных материалов, размещенных педагогом в Портфолио, осуществляют эксперты, включенные в состав аттестационной комиссии.

При наличии государственной или ведомственной награды, полученной за достижения в педагогической деятельности, всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности осуществляется аттестационной комиссией без назначения внешней экспертизы (Портфолио не оформляется).

07

После проведения экспертизы аттестационных материалов педагог в срок с 16 по 30(31) число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии, получает в личном кабинете на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/> экспертное заключение.

08

На заседании аттестационной комиссии рассматриваются: заявление педагога (вместе со всеми представленными документами), экспертное заключение (при наличии), дополнительные сведения о результатах профессиональной деятельности (при наличии), материалы Портфолио (при необходимости).

Решение об установлении квалификационной категории принимается на заседании аттестационной комиссии открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

09

По итогам заседания аттестационной комиссии издается приказ Министерства об установлении/отказе в установлении квалификационной категории.

Данный приказ размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

10

Должностное лицо ОО вносит запись об установлении квалификационной категории педагогическому работнику в трудовую книжку или в сведения о трудовой деятельности с указанием реквизитов соответствующего приказа Министерства.

! Наличие квалификационной категории является
● основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

! Результаты аттестации в целях установления
● квалификационной категории работник вправе обжаловать в судебном порядке.



3. Кто имеет право подать заявление?

Педагогический работник, который занимает должность в соответствии с Номенклатурой*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> воспитатель | <input type="checkbox"/> советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| <input type="checkbox"/> инструктор-методист | <input type="checkbox"/> социальный педагог |
| <input type="checkbox"/> инструктор по труду | <input type="checkbox"/> старший вожатый |
| <input type="checkbox"/> инструктор по физической культуре | <input type="checkbox"/> старший воспитатель |
| <input type="checkbox"/> концертмейстер | <input type="checkbox"/> старший инструктор-методист |
| <input type="checkbox"/> логопед | <input type="checkbox"/> старший методист |
| <input type="checkbox"/> мастер производственного обучения | <input type="checkbox"/> старший педагог дополнительного образования |
| <input type="checkbox"/> методист | <input type="checkbox"/> старший тренер-преподаватель |
| <input type="checkbox"/> музыкальный работник | <input type="checkbox"/> тренер-преподаватель |
| <input type="checkbox"/> педагог дополнительного образования | <input type="checkbox"/> тьютор |
| <input type="checkbox"/> педагог-библиотекарь | <input type="checkbox"/> учитель |
| <input type="checkbox"/> педагог-организатор | <input type="checkbox"/> учитель-дефектолог |
| <input type="checkbox"/> педагог-психолог | <input type="checkbox"/> учитель-логопед |
| <input type="checkbox"/> преподаватель | |
| <input type="checkbox"/> преподаватель-организатор ОБЖ | |
| <input type="checkbox"/> руководитель физического воспитания | |

*Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Таблица 1. При каких условиях педагогический работник может подать заявление в аттестационную комиссию

Квалификационные категории			
первая	высшая	«педагог-методист»	«педагог-наставник»
– (!) результаты профессиональной деятельности педагога <u>соответствуют</u> показателям п. 35 Порядка аттестации	– (!) результаты профессиональной деятельности педагога <u>соответствуют</u> показателям п. 36 Порядка аттестации	– (!) результаты профессиональной деятельности педагога <u>соответствуют</u> показателям п. 50 Порядка аттестации	– (!) результаты профессиональной деятельности педагога <u>соответствуют</u> показателям п. 51 Порядка аттестации
	– педагог имеет (имел ранее) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей	– педагог имеет высшую квалификационную категорию	– педагог имеет высшую квалификационную категорию
		– методическая деятельность, которую осуществляет педагог, не входит в его функциональные обязанности по занимаемой в ОО должности	– наставническая деятельность, которую осуществляет педагог, не входит в его функциональные обязанности по занимаемой в ОО должности

4. Как правильно заполнить заявление?

Верно именовать педагогическую должность, по которой аттестуется работник;

правильно указать наименование ОО – полное и краткое в соответствии с ее Уставом и записью в ЕГРЮЛ;

корректно указать дату установления действующей (действовавшей ранее) квалификационной категории (согласно записи в трудовой книжке или в сведениях о трудовой деятельности);

правильно именовать государственные или ведомственные награды, дающие право на аттестацию без внешней экспертизы (награды, не дающие такого права в заявлении не указывать, информацию о них можно разместить в личном кабинете на сайте «Портфолио»);

при заполнении сведений о повышении квалификации за последние 3 года – указывать те курсы, которые напрямую связаны с основной профессиональной деятельностью, оказали влияние на профессиональные достижения;

сведения о результатах своей профессиональной деятельности изложить в соответствии с показателями п. 35 (для первой категории), п. 36 (для высшей категории), п. 50 («педагог-методист»), п. 51 («педагог-наставник») Порядка аттестации;

заявление подписывает и датирует педагогический работник, работодатель заявление не заверяет.



На **первую** квалификационную категорию необходимо представить результаты в следующей последовательности:

- 1) стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ОО, – подтверждаются мониторингом ОО;
- 2) стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования – подтверждаются результатами ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, демозкзамен и др.;
- 3) развитие у обучающихся способностей к научной, интеллектуальной, творческой и др. деятельности (призовые места и победы учащихся на различных конкурсах, олимпиадах и в иных образовательных форматах) – подтверждаются результатами обучающихся;
- 4) личный вклад в повышение качества образования (через совершенствование методов обучения и воспитания, использование образовательных технологий, транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активную работу в методических объединениях ОО и др.) - подтверждаются результатами собственного профессионального развития.

На **высшую** квалификационную категорию указываем результаты в следующей последовательности:

- 1) положительная динамика результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ОО, – подтверждается мониторингом ОО;
- 2) динамика положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования – подтверждаются результатами ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, демозкзамен и др.;
- 3) развитие у обучающихся способностей к научной, интеллектуальной, творческой и др. деятельности (призовые места и победы учащихся на различных конкурсах, олимпиадах и в иных образовательных форматах) – подтверждаются результатами обучающихся;
- 4) личный вклад в повышение качества образования (через совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в т.ч. экспериментальной и инновационной) - подтверждаются результатами собственного профессионального развития;
- 5) активная методическая работа (результаты работы над своей методической темой, активная работа в методических объединениях разного уровня, разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, участие в конкурсах профессионального мастерства и др.) - подтверждаются личным вкладом в методическую работу ОО.

На квалификационную категорию «педагог-методист» необходимо представить результаты в следующей последовательности:

- 1) руководство методическим объединением педагогов, активное участие в методической работе ОО;
- 2) руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методического сопровождения инновационных образовательных программ и проектов в ОО;
- 3) методическая поддержка педагогов при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- 4) сопровождение педагогов ОО в их профессиональном развитии, в преодолении профессиональных дефицитов;
- 5) передача опыта по применению авторских учебных и(или) учебно-методических разработок.

На квалификационную категорию «педагог-наставник» указываем результаты в следующей последовательности:

- 1) руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по программам среднего и (или) высшего профессионального образования;
- 2) наставничество педагогов ОО и сопровождение их профессионального развития;
- 3) содействие педагогам (в том числе молодым специалистам) при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- 4) распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности.



5. Какие документы ещё нужно подготовить?

На *первую* квалификационную категорию

Заявитель прилагает:

На *высшую* квалификационную категорию

- копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, заверенную подписью должностного лица и печатью ОО: первая страница, страница с указанием срока установления действующей (действовавшей ранее) квалификационной категории, последняя страница с фразой – «*Работает по настоящее время в должности...*».

(!) Не нужно копировать всю трудовую книжку;

- копию документа о государственной и(или) ведомственной награде, награде за участие в конкурсе профессионального мастерства, заверенную подписью и печатью должностного лица ОО (при наличии).

Для категории «Педагог-методист»

Заявитель прилагает:

Для категории «Педагог-наставник»

- ходатайство работодателя по установленной форме. В данном документе работодатель подтверждает результаты профессиональной деятельности Заявителя по методической работе или наставничеству. Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета и согласуется с выборным органом профсоюзной организации или иным представительным органом работников ОО;

- копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, заверенную подписью должностного лица и печатью ОО: первая страница, страница с указанием срока установления действующей (действовавшей ранее) квалификационной категории, последняя страница с фразой – «*Работает по настоящее время в должности...*».

(!) Не нужно копировать всю трудовую книжку.



6. Как заполнить Портфолио?

1 Педагогический работник формирует электронное Портфолио на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru>, где размещает Материалы, подтверждающие результативность своей профессиональной деятельности (см. п. 6 Списка нормативно-правовых актов).

2 Структура Портфолио организована для каждой квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»), наименование разделов соответствует наименованию показателей результатов профессиональной деятельности, содержащихся в пунктах 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации.

3 Портфолио заполняется педагогом регулярно на протяжении всего аттестационного периода (5 лет). Не следует размещать в Портфолио материалы, не относящиеся к текущему аттестационному периоду.

4 В каждом разделе Портфолио педагог размещает информационно-аналитический отчет о результатах профессиональной деятельности, где проанализированы и обобщены собственные профессиональные результаты, аргументированно отмечены причинно-следственные связи их динамики (заверяется руководителем ОО).

5 Материалы каждого раздела Портфолио должны соответствовать следующим требованиям: систематичность работы, достоверность, объективность; полнота и конкретность сведений, подтверждающих факты проведения мероприятий, раскрывающих их содержательную ценность; глубина анализа; копии подтверждающих документов должны быть высокого качества.

6 Заявку на экспертизу аттестационных материалов педагог направляет в срок с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии, после 15 числа на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru> функция «Отправка заявки» автоматически блокируется.

7. Как проводится оценка результатов профессиональной деятельности?

Оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») осуществляют эксперты (за исключением случаев, указанных в разделе 8 настоящего Справочника).

Экспертиза проводится в отношении представленных в Портфолио (<https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>) материалов, подтверждающих результативность деятельности педагогического работника.


Эксперт оценивает материалы, размещенные в Портфолио, в соответствии с показателями пунктов 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации.


Оценка каждого раздела Портфолио экспертом указывается в баллах, итоговая оценка - в баллах и процентах. Вывод о соответствии результатов профессиональной деятельности педагога требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») эксперт делает при итоговой оценке 80% и более от максимально возможного количества баллов по должности.


Критерии оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») определены в Положении об аттестационной комиссии Министерства (см. п. 6 Списка нормативно-правовых актов).



8. В каком случае Портфолио заполнять не нужно?

 Аттестация на первую или высшую квалификационную категорию педагогических работников, имеющих государственные или ведомственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, награды за участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Пермского края, осуществляется Аттестационной комиссией без назначения экспертизы (Портфолио не оформляется).

 При этом Заявитель в заявлении указывает результаты профессиональной деятельности за аттестационный период согласно пунктам 35, 36 Порядка аттестации соответственно.

 Особенности аттестации педагогических работников, имеющих награды, обозначены в приказе об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края (см. п. 6 Списка нормативно-правовых актов).

Ведомственные знаки отличия

медаль К.Д. Ушинского	медаль Л.С. Выготского	медаль «За безупречный труд и отличие»	медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития»	медаль Анатолия Тарасова
нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»	нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»	нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»	нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»
нагрудный знак «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»	нагрудный знак «За развитие научной исследовательской работы студентов	нагрудный знак «Почетный наставник»	нагрудный знак «За верность профессии»	нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»
	знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»	нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»	знак отличия Министерства спорта Российской Федерации «Почетный наставник»	

Государственные награды, почетные звания

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	«Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»	«Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»	«Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»	«Народный учитель» «Ветеран сферы воспитания и образования»
«Заслуженный учитель»	«Заслуженный работник культуры»	«Заслуженный работник физической культуры»	«Заслуженный преподаватель»	«Заслуженный мастер производственного обучения»

(все категории педагогических работников, удостоенные звания «Заслуженный»)

Почетные награды федерального уровня (за последние 5 лет)

Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации	Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации	Благодарность Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
--	--	---	---	---

Награды регионального уровня (за последние 5 лет) (для первой квалификационной категории)

Благодарственное письмо министра образования и науки Пермского края

Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края

Награды за участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Пермского края (за последние 5 лет)

Первая квалификационная категория

дипломы победителей, призеров муниципального этапа всероссийских и(или) региональных конкурсов профессионального мастерства, утвержденных соответствующими приказами федерального и(или) регионального органа исполнительной власти в сфере образования

дипломы победителей, призеров международной олимпиады «ПРОФИ-КРАЙ» (1-10 место в итоговом рейтинге Пермского края)

Высшая квалификационная категория

дипломы победителей, призеров регионального и(или) федерального этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства, утвержденных соответствующими приказами федерального и(или) регионального органа исполнительной власти в сфере образования

дипломы победителей, призеров международной олимпиады «ПРОФИ-КРАЙ» (итоговый международный рейтинг)

9. В какой срок издается приказ об установлении или отказе в установлении квалификационной категории?

Решение об установлении/отказе в установлении квалификационной категории принимает аттестационная комиссия Министерства.

Приказ об установлении или отказе в установлении квалификационной категории издается Министерством в 30-дневный срок со дня заседания аттестационной комиссии. Датой установления квалификационной категории считается дата заседания аттестационной комиссии.

В случае отказа в установлении квалификационной категории педагог может вновь подать заявление на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.



Список нормативно-правовых актов

1. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ : (с изм. в ред. от 22.06.2024 г. № 159-ФЗ) // Российская газета. 2012. № 303.

2. Об осуществлении мониторинга системы образования : постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 : (с изм. от 24.03.2022 г. № 450 // Собрание законодательства РФ. 2013. № 33, ст. 4378.

3. Об утверждении Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций : постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 // pravo.gov.ru.

4. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 // Официальный интернет-портал правовой информации. 02.06.2023.

5. Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края : приказ Министерства образования и науки Пермского края от 05.03.2024 г. № 26-01-06-244 : (в ред. от 18.06.2024 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Дата сохранения: 02.07.2024.

6. Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края : приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16.07.2024 г. № 26-01-06-745 // Официальный сайт Министерства образования и науки Пермского края <https://minobr.permkrai.ru/dokumenty/334613/>