



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

№ 3412

Об организации деятельности муниципальной службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Законом Пермского края от 10 мая 2017 г. № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», в целях урегулирования споров (конфликтов) с участием несовершеннолетних с использованием программ восстановительной медиации

Администрация Лысьвенского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить координатором муниципальной службы примирения заместителя главы администрации, курирующего функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

2. Создать муниципальную службу примирения Лысьвенского городского округа на базе муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения».

3. Делегировать функции муниципальной службы примирения начальнику управления образования администрации Лысьвенского городского округа.

4. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе примирения.

5. Начальнику управления образования администрации Лысьвенского городского округа ежегодно утверждать приказом состав муниципальной службы примирения.

6. Признать утратившими юридическую силу:
 постановление администрации города Лысьвы от 06 ноября 2018 г. № 2606 «Об организации деятельности муниципальной службы примирения»;
 постановление администрации города Лысьвы от 14 октября 2019 г. № 2429 «О внесении изменений в состав комиссии муниципальной службы примирения, утвержденный постановлением администрации города Лысьвы от 06.11.2018 № 2606».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

Глава городского округа –
глава администрации
Лысьвенского городского округа

Н.Л. Федосеев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лысьвенского городского округа
от 07.11.2023 № 3412

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальной службе примирения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, функции, состав, организацию, порядок, права муниципальной службы примирения (далее – МСП).

1.2. МСП осуществляет свою деятельность на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 27.06.2018);

Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 01 декабря 2016 г. № 18 «О роли служб медиации в профилактике преступности и правонарушений несовершеннолетних. Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода».

1.3. Для создания МСП в территории определяется базовое учреждение, создаются условия – рабочие места, осуществляется поиск материальных ресурсов с целью стимулирования специалистов.

1.4. Координация деятельности МСП осуществляется заместителем главы администрации по социальным вопросам.

1.5. Клиентами МСП могут быть:

несовершеннолетние, проживающие на территории Лысьвенского городского округа (далее – ЛГО);

члены их семей;

жители города Лысьвы старше 18 лет – участники конфликтной или противоправной ситуации, в которой одной из сторон является несовершеннолетний.

1.6. Финансирование МСП осуществляется за счёт средств бюджета ЛГО.

II. Цель и задачи муниципальной службы примирения

2.1. Целью деятельности МСП является содействие профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, а также социальной реабилитации несовершеннолетних – участников конфликтных и криминальных

ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачи МСП:

2.2.1. проведение восстановительных программ для участников школьных, семейных конфликтов и ситуаций криминального характера. С несовершеннолетним участником конфликтной или криминальной ситуации проводится профилактическая или реабилитационная работа с целью предупреждения повторных правонарушений и преступлений;

2.2.2. методическое сопровождение деятельности специалистов школьных служб примирения (далее – ШСП) образовательных организаций (далее – ОО) ЛГО, реализующих восстановительные технологии;

2.2.3. обучение педагогических работников, обучающихся ОО ЛГО и иных специалистов, работающих с несовершеннолетними, проведению восстановительных программ (далее – ВП);

2.2.4. содействие распространению в образовательном пространстве ЛГО восстановительного подхода в разрешении конфликтных ситуаций.

III. Порядок формирования муниципальной службы примирения

3.1. МСП ЛГО формируется на основании приказа начальника Управления образования администрации ЛГО

3.2. В состав МСП входят специалисты, прошедшие подготовку по реализации ВП в конфликтных и криминальных ситуациях (в объёме 72 часов и более).

3.3. Руководителем МСП ЛГО может быть специалист, имеющий высшее образование, прошедший подготовку по реализации ВП в конфликтных и криминальных ситуациях (в объёме 72 часов и более).

3.4. На руководителя МСП возлагаются дополнительные функциональные обязанности по координации деятельности руководителей ШСП ЛГО и их методическому сопровождению.

3.5. Организация деятельности специалистов по проведению восстановительных программ осуществляется в соответствии с порядком работы, должностными инструкциями специалистов и локальными нормативными актами.

IV. Принципы деятельности муниципальной службы примирения

Деятельность МСП осуществляется на следующих принципах:

4.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о ВП), но участие в программе добровольное.

4.2. Принцип информированности, в соответствии с которым ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути программы, её процессе и возможных последствиях.

4.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов МСП не разглашать полученные в ходе ВП сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения. Результаты проведённой ВП в обязательном порядке передаются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Принцип нейтральности, запрещающий ведущим ВП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист МСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта. Ведущий не может советовать принять сторонам то или иное решение по существу конфликта.

4.5. Принцип ответственности сторон и ведущего, в соответствии с которым ведущий ВП отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительного подхода. Ответственность за результат ВП несут стороны конфликта, участвующие в программе. Ведущий ВП обеспечивает контроль выполнения условий договора сторонами.

4.6. Принцип заглаживания вреда, определяющий ответственность обидчика (правонарушителя) в заглаживании вреда, причинённого жертве (пострадавшему) в ситуации, где есть обидчик и жертва. Заглаживание вреда не ограничивается возмещением материального ущерба, а включает более широкий спектр восстановительных действий.

4.7. Принцип самостоятельности, предполагающий независимость и самостоятельность МСП в выборе форм деятельности и организации процесса ВП.

V. Функции муниципальной службы примирения

5.1. Практическая работа с детьми, семьями, ОО, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, судами и иными организациями.

5.2. Практическая работа по защите прав и интересов детей, профилактике конфликтов, правонарушений и преступлений, участие в ситуациях, где есть конфликт, правонарушение или преступление.

5.3. Адресная информационно-просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями.

5.4. Подготовка работников различных организаций по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации.

5.5. Аналитическая деятельность МСП.

5.6. Подготовка актива ШСП, обучение обучающихся навыкам ВП.

5.7. Методическое сопровождение ведущих ВП, проведение семинаров, супервизии, консультирование и др. формы.

VI. Состав муниципальной службы примирения

В состав МСП согласно технологии входят руководитель, ведущие ВП и методист.

VII. Компетенции состава муниципальной службы примирения

7.1. Руководитель МСП:

осуществляет общее руководство деятельностью МСП;

анализирует и определяет кадровый состав;

организует деятельность: прием заявок и обработка информации;

создание условий для работы ведущих восстановительных технологий

(далее – ВТ);

выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами;

анализирует качество деятельности МСП;

осуществляет мониторинг деятельности ШСП и МСП;

ведет базу данных;

входит в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Методист по ВТ:

осуществляет методическое сопровождение ШСП ОО ЛГО;

обучение педагогических работников, обучающихся ОО и иных специалистов ЛГО, работающих с несовершеннолетними, проведению ВП;

содействие распространению в образовательном пространстве ЛГО восстановительного подхода в разрешении конфликтных ситуаций;

методическое сопровождение ведущих ВП, проведение семинаров, супервизии, консультирование и др. формы.

7.3. Ведущий восстановительной технологии МСП:

осуществляет, при получении заявки от руководителя, заявку на работу со случаем с использованием ВП;

разрабатывает ВП;

реализует ВП;

привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данных клиентов к реализации программы;

выдает рекомендации специалистам по завершении программы;

отчитывается по результатам программы перед руководителем МСП;

ведет необходимую документацию;

участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о ВТ;

участвует в методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства;

взаимодействует со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав проводит отбор материалов, направленных из отдела МВД России, судов Пермского края, с последующим представлением информации.

7.5. Должностные лица учреждений профилактики (ОО, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел МВД России по Лысьвенскому городскому округу, Лысьвенский городской суд и др.) оказывают МСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди населения.

7.6. МСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждений профилактики для организации реабилитационного пространства пострадавшей стороне.

VIII. Организация и порядок работы муниципальной службы примирения

8.1. МСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Лысьвенского городского округа согласно Порядку межведомственного взаимодействия системы профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и судов по реализации ВТ, утверждённому постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 01 декабря 2016 г. № 18, а также из ОО, отдела МВД России по Лысьвенскому городскому округу, суда, органов следствия и дознания и личных обращений граждан.

8.2. При принятии случая в работу по ВП ведущий МСП должен учитывать обстоятельства, ставящие стороны в особенное (неравное) положение, что может происходить из-за явного несоответствия возраста, зрелости и интеллектуальных способностей сторон. В этом случае ведущему необходимо либо создать условия для полноценного участия в ВП данных лиц, либо принять решение о введении ограничений.

8.3. Специалисты МСП принимают решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно в соответствии с критериями отбора дел для проведения ВП.

8.4. В случае отказа от проведения ВП ведущий в письменной форме сообщает специалисту комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

о причине, по которой программа не может быть проведена.

8.5. Специалисты МСП самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае (10-30 дней).

8.6. ВП не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с хроническим употреблением алкоголя и наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

8.7. Прежде чем дать согласие на участие в программе, обе стороны должны быть проинформированы о своих правах, о принципах и порядке проведения ВП.

8.8. В случае если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, а участники конфликта не достигли возраста 18 лет, ВП проводится с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.9. В случае если в ходе ВП конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты, при согласии обеих сторон, могут быть зафиксированы в примирительном договоре.

8.10. Специалисты МСП могут осуществлять контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств МСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

8.11. По завершении проведения ВП ведущий МСП пишет отчет о проделанной работе в соответствии с приложением № 6 постановления КДНиЗП ПК от 01 декабря 2016 г. № 18.

8.12. МСП предоставляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копию примирительного договора (в случае его наличия) и отчет о проделанной работе.

8.13. Специалистам МСП предоставляются рабочие места, помещения для проведения ВП, а также иные технические ресурсы.

8.14. Методическое сопровождение ШСП и обучение обучающихся ОО ЛГО проведению ВП осуществляется по заявкам ОО специалистами МАУ ДПО «ЦНМО» и иными специалистами, прошедшими специальную подготовку (не менее 72 часов).

8.15. Методическое сопровождение включает в себя:

индивидуальное консультирование специалистов ОО;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку деятельности ШСП в образовательном пространстве ЛГО.

8.16. Обучение педагогов, обучающихся проводится по программе, утверждённой Педагогическим советом МАУ ДПО «ЦНМО» г. Лысьвы и

рекомендованной к использованию.

IX. Права муниципальной службы примирения

9.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между участниками конфликтов и криминальных ситуаций.

9.2. Проводить встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

9.3. Размещать на территории МАУ ДПО «ЦНМО», заинтересованных службах и ведомствах, ОО информацию в отведенных для этого местах и средствах массовой информации о функционировании МСП, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, родительских собраниях, педагогических советов в ОО ЛГО.

9.4. Направлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения по реализации ВТ, развитию навыков конструктивного решения конфликтов.

9.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц администрации Лысьвенского городского округа при подготовке и проведении программ примирения.

9.6. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов ОО и других учреждений для организации совместной работы по решению конфликтных и криминальных ситуаций.

9.7. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

9.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

X. Критерии отбора дел для проведения восстановительных программ

10.1. Наличие конфликтной или криминальной ситуации Стороны конфликта известны и признают свое участие в конфликтной или криминальной ситуации (но необязательно признают свою неправоту).

10.2. Возраст участников более 10 лет (возможны исключения, учитывая индивидуальные особенности и уровень развития ребенка).

10.3. Стороны не страдают наркотической зависимостью, за исключением периодов стойкой ремиссии.

10.4. Стороны конфликта не имеют отклонений в психическом развитии (случай может быть принят в работу в зависимости от его сложности, по согласованию специалистов). Желательно, чтобы со времени конфликтной ситуации прошло не более одного месяца.

XI. Документация муниципальной службы примирения

Документацией и отчетностью МСП являются:

постановление администрации Лысьвенского городского округа;
положение о МСП;

формы документов, утверждённые постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ПК от 01 декабря 2016 г. № 18: форма мониторинга деятельности МСП, заявка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на проведение работы по ВТ, примирительный договор, учетная карточка ВП, отчет о проведении ВП, ответ на запрос комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по проведению работы по ВТ, журнал регистрации конфликтов.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МСП при согласовании с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по предложению МСП или иных учреждений системы профилактики