



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
Е.П. Митрофанова
« 25 » _____ 2025г.

План деятельности муниципальной методической службы по вопросам внедрения и развития цифровой образовательной среды, использования цифровых образовательных сервисов в образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций Лысвенского муниципального округа на 2025 – 2026 учебный год

ИКОП «СФЕРУМ» в Мах

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
	Блок 1. Организационные мероприятия			
1.1.	Перенос коммуникаций управления образования, руководителей образовательных организаций, МАУ ДПО «ЦНМО» из VK мессенджера в национальный мессенджер	Управление образования, руководители ОО	рабочие чаты управления образования, руководителей образовательных организаций, МАУ ДПО «ЦНМО» переведены в Макс, чаты в VK мессенджере закрыты для написания сообщений	Август-сентябрь 2025 г.
1.2.	Обновление состава чата «Администраторы Сферум» и его перенос в национальный мессенджер Макс	Митрофанова Е.П.	Обновлен состав чата «Администраторы Сферум» в соответствии с приказами о назначении ответственных в ОО, чат перенесен в Макс	До 30.09.2025 г
1.3.	Перенос коммуникаций в дошкольных образовательных организациях из VK мессенджера в национальный мессенджер	Руководители ДОО	рабочие чаты дошкольных образовательных организаций переведены в Макс, чаты в VK мессенджере закрыты для написания сообщений, показатель активности педагогов – не менее 80 %	Сентябрь 2025 г.
1.4.	Перенос коммуникаций во всех типах образовательных организациях из VK мессенджера в национальный мессенджер	Руководители ОО	учебные чаты с обучающимися и их родителями (законными представителями) перенесены в «Сферум» в Макс, чаты в VK	Октябрь 2025 г.

			мессенджере закрыты для написания сообщений, показатель активности педагогов – не менее 80 %, показатель активности обучающихся – не менее 50%	
	Блок 2. Информационные мероприятия			
2.1.	Информационно-организационная, методическая поддержка ОО по вопросам использования ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере Макс	Митрофанова Е.П.	Включение мероприятий по вопросам использования ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере Макс в план работы МАУ ДПО «ЦНМО» на учебный год. Информирование администраторов Сферум через чат. Консультации педагогов ОО Лысьвенского МО по вопросам использования ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере Макс (учет консультаций в муниципальном задании МАУ ДПО «ЦНМО»)	В течение года
2.2.	Включение в план информационно-методической работы муниципалитета мероприятий, проводимых федеральной командой ИКОП «Сферум», региональной службы методической поддержки	Митрофанова Е.П.	Информирование педагогов Лысьвенского МО о мероприятиях, проводимых командой ИКОП «Сферум», региональной службой методической поддержки в группе МАУ ДПО «ЦНМО» https://vk.com/cnmo59 , в чате «Администраторы Сферум», в рассылках информационных писем по ОО	В течение года
2.3.	Организация кампании по продвижению в социальных сетях преимуществ переноса коммуникации в национальном мессенджере	Митрофанова Е.П.	Размещение пресс-релизов, публикаций в группе МАУ ДПО «ЦНМО» https://vk.com/cnmo59 – не менее 2 за квартал.	В течение года
	Блок 3. Образовательные мероприятия			

3.1.	Организация образовательных мероприятий для педагогических работников и лиц, ответственных за внедрение ИКОП «Сферум» в образовательной деятельности	Митрофанова Е.П.	Проведение обучающих семинаров для педагогов ОО по работе в ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере Макс» (по заявкам ОО)	В течение года
3.2.	Прохождение управленческим и педагогическим составом сотрудников образовательных организаций всех типов курса «Сферум в МАХ: возможности цифрового сервиса для образования» (8 часов)	Руководители ОО	Не менее 50% сотрудников образовательных организаций Лысьвенского МО прошли обучающий курс и познакомились с возможностями Сферум в МАХ	Август – октябрь 2025 г.
3.3.	Участие педагогов образовательных организаций всех типов в консультационных и обучающих мероприятиях по информированию педагогических работников о преимуществах и особенностях переноса коммуникаций из VK мессенджера в национальный мессенджер	Руководители ОО	Не менее 90% сотрудников образовательных организаций всех типов приняли участие в консультационных и обучающих мероприятиях	Сентябрь – октябрь 2025 г.
Блок 4. Методические мероприятия				
4.1.	Проведение мероприятий с родителями, посвящённые информированию пользователей о преимуществах переноса коммуникации из VK мессенджера в национальный мессенджер	Администраторы ОО	Информационные материалы о Сферуме в национальном мессенджере включены в повестку 100% родительских собраний, проводимых в образовательных организациях	Октябрь 2025 г.
4.2.	Использование чатов в Сферуме в национальном мессенджере Макс при проведении различных мероприятий (марафоны, конкурсы, акции, викторины и т.д.)	Администраторы ОО, Митрофанова Е.П.	Популяризация ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере Макс	В течение года
Блок 5. Контрольные мероприятия				
5.1.	Мониторинг выполнения целевых показателей	Митрофанова Е.П.	Участие в совещании руководителей ОО по вопросам достижения целевых показателей	Ежемесячно

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
Блок 1. Общеорганизационные мероприятия				
1.1.	Обновление состава чата ФГИС «Моя школа» и его перенос в национальный мессенджер Макс	Митрофанова Е.П.	Обновлен состав чата ФГИС «Моя школа» в соответствии с приказами о назначении ответственных в ОО	Сентябрь 2025 г
1.2.	Предоставление доступа к УБ ЦОК всем учителям-предметникам	администраторы ЛК ОО на портале гос. услуг	100% педагогов получили доступ к УБ ЦОК	Сентябрь – октябрь 2025 г
1.3.	Авторизация педагогов в УБ ЦОК	Руководители ОО	Успешный вход 100% педагогов в УБ ЦОК	Ноябрь 2025 г.
Блок 2. Популяризация возможностей УБ ЦОК среди участников образовательных отношений и в СМИ				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений о возможностях использования УБ ЦОК посредством сайта официального сайта ОО, социальных сетей и родительских чатов	Руководители ОО	Размещение на официальных сайтах ОО в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» информационного сообщения о возможностях использования УБ ЦОК, инструкций для педагогических работников, обучающихся, родителей по работе в УБ ЦОК. Информационные сообщения об УБ ЦОК направлены в родительские чаты в Сферуме	Ноябрь – декабрь 2025 г.
2.2.	Оформление педагогами ОО заказа цифрового образовательного контента в УБ ЦОК и его использование в ходе занятий с учащимися	Руководители ОО	Активное использование контента из УБ ЦОК на уроках	Ноябрь 2025 г.
2.3.	Проведение родительских собраний на тему предоставления доступа обучающимся и родителям к верифицированному ЦОК	Классные руководители	Проведены родительские собрания в ОО на тему предоставления доступа обучающимся и родителям к верифицированному ЦОК	Ноябрь – декабрь 2025 г.
Блок 3. Методическое сопровождение внедрения УБ ЦОК в общеобразовательные организации				
3.1.	Организация образовательных мероприятий для педагогических работников и лиц, ответственных за внедрение УБ ЦОК	Митрофанова Е.П.	Проведение семинаров для педагогов ОО по работе в УБ ЦОК (по заявкам ОО)	В течение года

3.2.	Информирование педагогов, обучающихся, родителей ОО Лысьвенского МО о мероприятиях по вопросам использования УБ ЦОК, проводимых ИРО ПК	Митрофанова Е.П.	Обеспечение участия педагогов, обучающихся, родителей ОО ЛГО в мероприятиях по вопросам использования УБ ЦОК, проводимых ИРО ПК	По плану ИРО ПК
Блок 4. Проведение мониторинга				
4.1.	Анализ статистической информации по использованию контента УБ ЦОК на информационной панели https://datalens.yandex/y28snnpuboa6j?tab=do	Митрофанова Е.П. Кувалдина Л.В.	Обеспечение активности педагогов ОО Лысьвенского МО по использованию контента УБ ЦОК (100% школ используют заказ ЦОК)	1 раз в 2 недели